

DESATERO PRINCIPŮ PRO PRÁCI S DATY NA MŠMT

1	REŠERŠE LITERATURY A DOSTUPNÝCH DAT Práci vždy zahajujeme důkladnou rešerší literatury a existujících datových zdrojů, abychom se seznámili s kontextem tématu a nezkoumali to, co je již vyzkoumané.
2	ZNALOST INTERNÍCH PRAVIDEL Zajišťujeme, že každý člen týmu je obeznámen s interními pravidly (např. výnosy ministra atp.) pro práci s daty na MŠMT.
3	DEFINOVÁNÍ VÝZKUMNÝCH OTÁZEK A METOD Jasně formulujeme výzkumné otázky a na základě jejich charakteru určujeme vhodné metody pro sběr a analýzu dat.
4	SESTAVENÍ ČASOVÉHO PLÁNU Sestavujeme realistický časový plán, který zohledňuje termíny a požadavky v rámci resortu (zejm. harmonogram dalších výzkumů), a dbáme na jeho dodržování.
5	DODRŽOVÁNÍ ZÁSAD PRO TVORBU OTÁZEK A ODPOVĚDÍ Při tvorbě dotazníků či jiných nástrojů pro pořizování dat dodržujeme zásady správného formulování otázek, aby data byla srozumitelná a validní.
6	PILOTOVÁNÍ DOTAZNÍKU Každý dotazník či sběrný nástroj prochází pilotáží, aby se zaručila jeho funkčnost a uživatelská přívětivost.
7	ČIŠTĚNÍ DAT Pečlivě provádíme čištění dat, abychom opravili případné chyby nebo nekonzistence a zajistili spolehlivost datového souboru.
8	PRŮBĚŽNÁ DOKUMENTACE Dokumentujeme průběh práce s daty, abychom zajistili transparentnost a sledovatelnost jednotlivých kroků výzkumu.
9	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A PROPAGACE Výsledky práce prezentujeme ve formě závěrečné zprávy, kterou distribuujeme a propagujeme k relevantním účelům v rámci resortu či navenek.
10	SPRÁVNÉ UKLÁDÁNÍ DAT Data ukládáme na bezpečném a strukturovaném místě s ohledem na interní standardy pro dlouhodobou správu a ochranu informací.